

Утверждаю

Директор школы:



Принято на Совете

школы 28.11.2007 г.

**Положение
о Совете
муниципального общеобразовательного учреждения
Лесная средняя
общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального образовательного учреждения (далее – «Совет») Лесной средней общеобразовательной школы (далее – «Школа») является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом, законами и нормативными правовыми актами Тверской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами главы Лесного района;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.4. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.3.6. Распределение стимулирующей части оплаты труда работникам школы при введении НСОТ и (или) выделении стимулирующей части оплаты труда.

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

2.1.1. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

2.1.2. Утверждает программу развития Школы.

2.1.3. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.4. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пяти- или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.1.5. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.1.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.

2.1.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

2.1.8. Согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку,

смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.1.9. Распределяет стимулирующую часть доплат работникам школы в соответствии с разработанной шкалой.

2.1.10. Дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

2.1.10. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

2.1.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

2.1.12. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

2.1.13. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.

2.1.14. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 5.

3.3. В состав Совета входят 5 представителей от учащихся 8 – 11 классов, избранные на конференции.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников и утверждаются конференцией.

Количество членов Совета из числа работников Школы – 5.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Со дня выборов Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.8. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, заявлению членов Совета.

Дата, время, место, повестка. Заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях со Школой в качестве членов Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж, и не делается запись в трудовой книжке.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета; аналитических, справочных и других заседаний Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

6.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.